



2024-2028



MİMAR SİNAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024-2028 Stratejik Plan

T.C.
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
Mimar Sinan Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2024 - 2028
Stratejik Planı

İstanbul 2024



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

Adres:	Kocasinan Merkez Mahallesi Kızılırmak Caddesi No:4 Bahçelievler/İSTANBUK		Coğrafi Konum (link):	41.02080321754471, 28.837695265057103 Kocasinan Merkez, 34100 Bahçelievler/İstanbul	
Telefon Numarası:	0 212 6513396		Faks Numarası:	0212 6513391	
e- Posta Adresi:	752425@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://bahcelievlermimarsinan.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	752425		Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1960			Toplam Çalışan Sayısı	4	
Öğrenci Sayısı:	Kız	35	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	410		Erkek	13
	Toplam	445		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1030,38		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5	



OKUL MÜDÜRÜN MESAJI

Okullar, geçmişten günümüze yol alırken değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceği şekillendiren bireylerin yetiştirilmesinde en önemli göreve sahip kurumlardır. Okulların bu görevini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak sistematik kültüre sahip donanımlı çalışanlara da ihtiyaç duyulmaktadır.

Planlama yapılırken görev ve sorumluluk alan öğretmen ve okul yöneticileri, sorumluluğun paylaşılmasının yanı sıra, birlikte çalışma ve başarıya duygularını paylaştıkça, okullar daha çalışılabilir kurumlar olma yolunda ilerleyeceklerdir. Okulumuzun vizyon ve stratejik amaçlarını istenilen düzeyde gerçekleştirebilmek, okulumuzun niteliğini ve etkinliğini artıracaktır.

Mimar Sinan Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitim öğretim kadromuzla, geleceği planlamanın ve inşa etmenin ne kadar önemli olduğunun bilincindeyiz. Bu bilinçle hazırlanan "Stratejik Plan" ile okul- çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki durumunu ve eğitim kalitesini artırmak, ülkemize dini ve ahlaki değerlerine bağlı yüksek karakterli gençler kazandırmak temel amaçlarımızdır.

Kurumumuzun amaç ve hedeflerine ulaşmak için elinden gelen gayreti göstereceğinden emin olmakla beraber planı hazırlamada katkı sağlayan tüm öğretmenlere teşekkür eder, başarılarımızın devamını dilerim.

Hüseyin ARSLANTÜRK

Okul Müdürü

GİRİŞ

.Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2011/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere 2011 2014 Stratejik Plan yürürlüğe konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2018 ve 2019-2023 Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin Yönetimi, Öğrenme ve Öğretim süreçleri, donanım, İşbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. MEB Strateji geliştirme Başkanlığının 2022/20 genelgesi doğrultusunda 2024-2028 dönemlerini kapsayan ikinci Stratejik planımız hazırlanmıştır.

Mimar Sinan Anadolu İmam Hatip Lisesi (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

İçindekiler

Sunuş

İçindekiler

I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	9
2: DURUM ANALİZİ.....	10
1.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
1.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
1.3. Mevzuat Analizi.....	12
1.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
1.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
1.6. Paydaş Analizi.....	16
1.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
1.7.1. Teşkilat Yapısı.....	23
1.7.2. İnsan Kaynakları.....	24
1.7.3. Teknolojik Düzey.....	25
1.7.4. Mali Kaynaklar.....	27
1.7.5. İstatistikî Veriler.....	28
2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -(PESTLE).....	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi.....	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
3:GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1 MİSYONUMUZ.....	36
3.2 VİZYONUMUZ.....	37
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	37
4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	38
4.1. Amaçlar.....	38
4.2. Hedefler.....	40
4.3. Performans Göstergeleri.....	41
4.4. Maliyetlendirme.....	43
5:İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuzun Strateji geliştirme kurulu Okul Müdürümüzün başkanlığında Müdür yardımcısı Mehmet Akif KÖZEN, Müdür yardımcısı Yusuf ŞAHİNER, Müdür yardımcısı Lütfü AYDIN Okul Aile Birliği Başkanı Selma GÜLLÜ ile Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi Suna SERASLAN olmak üzere 6 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okulumuzun Müdürü tarafından görevlendirilen ve Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin ARSLANTÜRK	Okul Müdürü	Mehmet Akif KÖZEN	Müdür Yardımcısı
Mehmet Akif KÖZEN	Müdür Yardımcısı	Meryem AKBAL	Öğretmen
Yusuf ŞAHİNER	Müdür Yardımcısı	Nalan YAŞAR	Öğretmen
Lütfü AYDIN	Müdür Yardımcısı	Murat DEMİRDAĞ	Veli
Selma GÜLLÜK	Okul Aile Birliği Başkanı	Hacı ÇOBANOĞLU	Veli
Suna SERASLAN	Okul Aile Birliği Üyesi		

1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUMANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2011 yılının Kasım ayında Mimar Sinan İlköğretim Okulu olarak açılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nce 2012 yılında İmam Hatip Ortaokulu'na dönüştürülmüştür. Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 28.08.2013 tarih ve 70160723.20.2237826 sayılı makam onayı ile okulumuzda " İmam Hatip Lisesi " açılmıştır. 05.09.2013 tarih ve 2338508 sayılı İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yazısı ile İmam Hatip Lisesi'ne dönüşümü yapılan okulumuz bünyesinde 68 öğrencilik iki şube açılması uygun görülmüş ve okul unvanımız" Erkek Anadolu İmam Hatip Lisesi" ne dönüşmüştür. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı itibariyle okulumuz artık bu unvanla çalışmalarına devam edecektir. Okulumuzda 29 adet derslik bulunmaktadır. Okulumuz bünyesinde ana sınıfı, ortaokul ve lise öğrencileri öğrenim görmekte olup öğrenci mevcudumuz 445 kişiden oluşmaktadır

8284 km² alanda 3446 km² bahçe alanı, 4838 km² bina alanı 3 katlı olarak inşa edilen okulumuzda 29 derslik, 1 fen laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 özel eğitim sınıfı, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 okul aile birliği, 1 bilişim sınıfı, 1 okul kantini ve 1 arşiv odası bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 37 öğretmen ve 4 hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Mimar Sinan Anadolu Hatip Lisesi'nde 2023-2024 öğretim yılında Toplam 445 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Okul içinde kapalı devre

Alarm sistemi mevcuttur. Okul kantinimiz faal ve öğrencilerimizin sağlığı için sürekli denetlenmektedir. İdareci odalarında, kütüphanede ve sınıflarda internet bağlantısı vardır.

Okul kütüphanesi nöbetçi öğretmenlerin gözetiminde nöbetçi öğrencilerin sırayla görevlendirilmesiyle faaliyettedir. 32 dersliğimizde Akıllı Tahta vardır. Fizik-Kimya-Biyoloji laboratuvarları olmamakla birlikte fen laboratuvarında laboratuvar malzemesi bulunmamaktadır.

Okulumuzun Web sayfası vardır ve sürekli güncellenmektedir. Öğrencilerle ilgili bilgiler öğrenci velilerine (devam durumu, notlar, sınav tarihleri vb.) SMS yoluyla ulaştırılmaktadır.

Elektrik, su, yakıt, telefon harcamaları Bakanlık tarafından gönderilen ödenekle, diğer harcamalar ise Okul Aile Birliği tarafından organize edilen bağış ve çevre imkânları ile elde edilen gelirlerle karşılanmaktadır.

Okulumuzun çevresinde Özel A Hastanesi, Ahmet Şişman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Şehit Samet Kırbaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bulunmaktadır.

Okulumuz 2018 yılında PISA ve ABİDE sınavlarına seçilmiştir. Kısa film ve müzik yarışmalarına katılım sağlayarak kültür-sanat dalında da etkinlikler düzenlemektedir. Ayrıca okulumuz futbol, futsal, güreş gibi birçok spor dalında il ve ilçe düzeyinde yarışmalara katılarak dereceler elde etmiştir.

Gençlik Fetih Ruhunu Arıyor temalı İstanbul geneli şiir ve kompozisyon yarışması düzenlenmektedir

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Mimar Sinan Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda yakınlaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler

ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

<i>Yasal Yükümlülük Dayanak Tespitler İhtiyaçlar</i>	<i>Yasal Yükümlülük Dayanak Tespitler İhtiyaçlar</i>	<i>Yasal Yükümlülük Dayanak Tespitler İhtiyaçlar</i>	<i>Yasal Yükümlülük Dayanak Tespitler İhtiyaçlar</i>
<p>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükümünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hüküm</p> <p>“Eğitim-ğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</p> <p>Ortaöğretim ğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk</p>	<p>T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükümünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705- Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Okul ncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</p> <p>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <p>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değerikliklere hazırlıklı olmasına rağmen ğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <p>Mevzuat itibariyle ğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</p> <p>Mevzuat itibariyle Okul Mdrlrinin yetkilerinin artırılması</p> <p>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak ğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <p>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değerikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p> <p>ğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <p>Mevzuatın, alışanların kendilerini güvende hissedebileği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>

çalışmaları vb. İş ve işlemleri			
---------------------------------	--	--	--

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve

Stratejik Plan	3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	Verimliliğin Artırılması
----------------	--	--------------------------

MEB, İstanbul il millî eğitim müdürlüğü ve Bahçelievler ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Bahçelievler Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir.Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Fikret Yüzatlı İlkokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. .Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

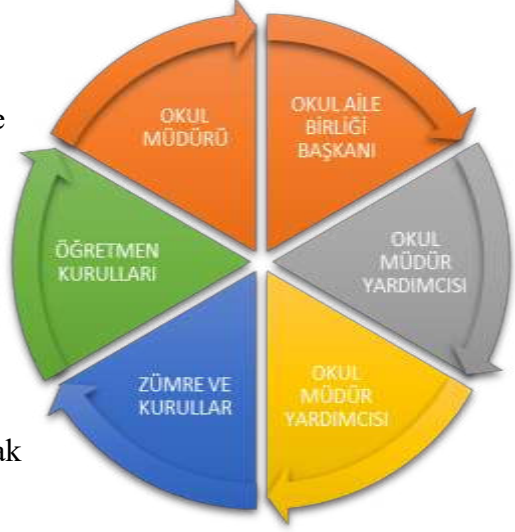
Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Öğretim Programları ve Dersler 2. Öğretim Materyalleri 3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları 4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 5. Ekstra Ders ve Destek Programları 6. Öğrenci İşleri 7. Kayıt-nakil işleri 8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme 9. Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri 2. Topluluk Hizmeti Projeleri 3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler 4. Etkinlik ve Organizasyonlar 5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	1. Spor Salonları ve Tesisler: 2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri 3. Antrenörler ve Eğitim Programları: 4. Turnuvalar ve Müsabakalar 5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1.Sanat Dersleri ve Atölyeler 2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Müzik Grupları ve Korolar: 4. Sanat Sergileri ve Gösteriler 5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mesleki Gelişim Programları 2. Mentorluk ve Koçluk Programları 3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler 5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Veliler için Kaynak Merkezleri 6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama: 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri: 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları ve Tesisler: 3. Antrenman Programları ve Koçluk: 4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler 5. Sağlık ve Fitness Programları

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER(Öğrenci Anketi)	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	35	44,2	8,8	9,4	2,6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	39,7	44,3	5,7	7,2	3,1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	21,4	35,9	14,5	16,8	11,4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	29,9	39	13,5	7,5	10,1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	51,3	33,8	7,1	3,7	4,2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	24,5	31,1	17,4	9,5	17,4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	32,9	37	15,5	8,8	5,7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	32,5	42,1	9,4	5,5	10,5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	30,3	35	12,4	7,8	14,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	28,2	36	18,7	9,8	7,3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	27,4	33,3	18,3	9,8	11,1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	20,1	38,4	20,6	10,2	10,7

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	17,1	23,3	15,5	15,3	28,8
----	--	------	------	------	------	------

Öğrencinin Genel Memnuniyet Oranı: 4,66

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER (Öğretmen)	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	70,4	22,2	7,4	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	81,5	18,5	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	74,1	25,9	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	70,4	25,9	3,7	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	70,4	25,9	3,7	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	44,4	51,9	0	3,7	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	51,9	40,7	3,7	3,7	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	55,6	44,4	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	66,7	29,6	3,7	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	77,8	22,2	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	85,2	11,1	3,7	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	44,4	25,9	25,9	3,7	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	63	37	0	0	0

Okul Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı: 4,65

Veli Anketi Sonuçları:

MADDELER (Veli)	KATILMA DERECEŚİ (%)
-----------------	----------------------

Sıra No		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	42,9	42,9	6,1	3,5	4,6
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	47,5	41	4,6	4,2	2,7
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	27,1	35,3	17,4	9,3	10,9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	33,7	40,4	10,9	8,6	6,4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	29,6	38,9	16	8,9	6,6
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	43,9	36,9	9,8	5,5	3,9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	38,2	41,7	8,5	6,2	5,4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	30,7	33	8,8	17,6	10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	35,4	31,5	10,9	12,5	9,7
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20,9	40,7	19,4	10,9	8,1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	26,1	33,4	22,3	12,2	5,9
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25,1	35,5	16,7	11,2	11,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18,3	33,6	18,7	25,4	4

Veli Genel Memnuniyet Oranı: 4,61

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

2.7..Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak

okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo4.Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Mimar Sinan Anadolu İmam Hatip Lisesi Anasınıfında 90 öğrenci, Orta Okulda 150 Lisede 200 olmak üzere toplam 445 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 7 kaynaştırma öğrencisi olup 2 öğrencimiz destek eğitimi almaktadır. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde Karadeniz bölgesi ve Doğu ve güney doğu Anadolu bölgesinden önemli oranda bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.
Akademik başarı verileri	Mimar Sinan Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %70 başarılı olduğu görülecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Mimar Sinan Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %70 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 60 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %45 civarında olduğu, sportif etkilere katılımın %90 üzerinde olmamıza rağmen sportif başarılarda ilçe , il ve ulusal derece erişimi olup; zaman diliminde sayının artacağına inanıyoruz.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmakta olup;ancak çalışmalar yapılmakta. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi ve ev ziyaretleri uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir. .
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servis tarafından sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmakta.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 33 Branş öğretmeni, 4 anasınıfı öğretmeni 1 rehber öğretmeni olmak üzere toplam İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 4838 metrekare kapalı alana sahip olup dersliklerimiz 50 metrekaredir.Anaokulunda 2 dersliğimiz bulunmaktadır. Açık alanda basketbol sahası,futsal sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımız 3446metrekare olup , etkinlik yapılmasına olanak sağlamaktadır. 1 tane yaşam Bilişim Teknolojileri sınıfı mevcuttur.Okulumuzda 2 anasınıfı ve 30 ortaokul ve lise için derslik mevcuttur. 1 çok amaçlı salon ve 1 öğretmenler odamız mevcuttur.

Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.
------------------------------------	---

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Yönetimi ve İdare 2. Personel Yönetimi 3. Öğrenci Başarısını Destekleme 4. Velilerle İletişim Kurma 5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi 6. Toplulukla İlişkiler 7. Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Yönetimine Destek Olma 2. Personel Yönetimi 3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama 4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi 5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri 6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi 7. Acil Durum Yönetimi
Rehber Öğretmenleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık 2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme 3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı 4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi 5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama 6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama 7. Kriz Durumlarına Müdahale
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders Planlama ve Uygulama 2. Öğrenci Değerlendirmesi 3. Sınıf Yönetimi 4. Öğrenci Destek ve Rehberlik 5. Ebeveyn İletişimi 6. Profesyonel Gelişim 7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofis Yönetimi 2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon 3. Personel İdari Desteği 4. Muhasebe ve Bütçe İşleri 5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi 6. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi 7. Okulun Genel İdari Destek
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Temizliği ve Bakımı 2. Yemek Hizmetleri

	3. Okul Güvenliği 4. Oyun ve Aktivite Gözetimi 5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri 6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 7. Okul Etkinliklerine Destek
--	--

Mimar Sinan Anadolu İmam Hatip Lisesi hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl	2	50
7-10 Yıl	1	25
10 Yıl ve Üzeri	4	100

Tablo7.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	0	1

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	BelgeNo
---------------	--------	--------------------------	---------------	---------

Hüseyin ARSLANTÜRK	Müdür	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2019	2019341024
Hüseyin ARSLANTÜRK	Müdür	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Mehmet Akif KÖZEN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.150 - İzleme Değerlendirme Semineri	2023	2023007729
Mehmet Akif KÖZEN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer	2023	2023007736
Yusuf ŞAHİNER	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
Yusuf ŞAHİNER	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Lütfü AYDIN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Lütfü AYDIN	Müdür Yardımcısı	4.01.01.01.015 - Problem Çözme Yöntem ve Teknikleri Kursu	2023	2023342235

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkk	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Branş Öğretmeni	8	0	1.5	8
4-6Yıl	Branş Öğretmeni	6	3	4	9
7-10Yıl	Branş Öğretmeni	3	6	8	9
11-15Yıl	Branş Öğretmeni	2	1	13	3
16-20	Branş Öğretmeni	2	0	19	2
20 ve üzeri	Branş Öğretmeni	2	4	25	6
Toplam	Branş Öğretmeni	23	14	11.75	37

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	5	7	4	8

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zafer ALTUNDAĞ	Branş Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2.02.08.11.001
Yusuf TORLAK	Branş Öğretmeni	Madde bağımlılığı Semineri	2022	2.01.01.09.058
Muhammed TÜR	Branş Öğretmeni	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2.01.01.09.057
Zeynep ŞİPKA	Branş Öğretmeni	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2.01.01.09.056
Betülây ÖNER	Branş Öğretmeni	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	3.03.01.02.001
Eyüp ŞAHİN	Branş Öğretmeni	Öğretmen Olmak Seminer	2022	1.02.02.02.004
Tuğüba SEÇKİNER	Branş Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	3.03.01.02.002
Hasan DEMİR	Branş Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.137
Zeliha SANCAR	Branş Öğretmeni	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2023	2.01.01.09.036
Birsen ÖNEMLİ	Branş Öğretmeni	Risk Değerlendirme Semineri	2023	.4.01.04.02.037
Pınar ÇINAR	Branş Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071

Tablo12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

S.No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	İlkokul	5 YIL	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	5 Yıl	1
3	Hizmetli	0	1	Ortaokul	6 AY	1
4	Hizmetli	0	1	Ortaokul	6 AY	1

Tablo13.Okul Rehberlik Hizmetleri

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik Programının Yönetimi2. Personel Yönetimi3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi7. Kriz Durumlarında Müdahale
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme3. Velilerle İletişim ve İşbirliği:4. Personel Yönetimine Destek5. Kriz Durumlarında Destek Olma6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek2. Akademik Rehberlik3. Kariyer Rehberliği4. Sosyal ve Duygusal Destek5. Aile İletişimi ve İşbirliği6. Rehberlik Programının Desteklenmesi7. Kriz Durumlarında Müdahale
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Randevu Yönetimi2. Öğrenci Kayıtları ve Belgelerin Yönetimi3. İletişim Yönetimi4. Ofis Malzemelerinin Yönetimi5. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi6. Veri Girişi ve Raporlama7. Rehberlik Personeli Destek Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Ofis Temizliği ve Bakımı2. Dokümantasyon ve Dosyalama3. Toplantı ve Etkinlik Destek4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma6. Güvenlik ve Gizlilik.7. Diğer Genel Destek İşleri

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	445		445	1	5	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Mimar Sinan Anadolu İmam Hatip Lisesi teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	33	33	33	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	7	7	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0

Okulumuz Bina ve Alanları

Mimar Sinan Anadolu İmam Hatip Lisesi fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya koyulmuştur. Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	1284	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3446			
Okul Kapalı Alan (m2)	4836			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	49			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

2.7.4: Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	20.193,45	20.193,45
2022	43.958,68 + 40.000,00	83.958,68
2023	159.394,72 + 60.000,00	216.394,72

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	175.000,00	200.000,00	235.000,00	260.000,00	290.000,00
Okul Aile Birliği	60.000,00	100.000,00	120.000,00	150.000,00	200.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	235.000,00	300.000,00	355.000,00	410.000,00	490.000,00

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Destek Personeli olarak çalışan personelin(sekreter, temizlik, güvenlik)ücret, vergi sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik ve Peronel Gideri	20.193,45	10.047,98	83.958,68	53.458,33	216.394,72	153.245,45
Küçük Onarım				11.345,45		15.454,85
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makineleri Harcamaları						10.112,00
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		10.145,47		19.154,09		37.582,42
GENEL		20.193,45		83.958,68		216.394,72

2.7.4. İstatistiki Veriler

Mimar Sinan Anadolu İmam Hatip Lisesi ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	35	40	75	9.SINIF	0	69	69
5.SINIF	0	40	40	10.SINIF	0	45	45
6. SINIF	0	42	42	11.SINIF	0	36	36
7.SINIF	0	39	39	12.SINIF	0	51	51
8.SINIF	0	45	45				
TOPLAM			241				201

MİMAR SİNAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

Öğrenci Mevcudu	445
Şube başına düşen Öğrenci sayısı	22
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	45
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	13
kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	7

Sosyal Kulüplere devam eden öğrenci sayısı	320
Sosyal Kulüplere devam eden öğretmen sayısı	25
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	8
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	8
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	250
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	200
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	25
Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	400
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	20

2.8.Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde,okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo20. PESTLE ANALİZ Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkanları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla

gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır. Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Öğrencilerimiz arasında şiddetin yaygın olmayışı
Çalışanlar	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu Öğretmenlerimizin araştırma ve geliştirme ruhuna sahip olması
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi.
Bina ve Yerleşke	Eğitim-öğretimin yapılabilmesi için gerekli fiziki alt yapının hazır olması. Okul bahçesinin öğrencilerin rahatça vakit geçirip, oynayabilecekleri güvenli bir yer olması. Okulumuzun kullanabileceği spor salonunun bulunması. Güvenlik kameralarının olması Okul kütüphanesinin bulunması. Bilgisayar laboratuvarının olması. Okul binasının merkezi konumda olması. Konferans salonumuzun bulunması. Okul bahçesinin geniş olması
Donanım	Güvenlik kameralarının olması Sınıflarımızın akıllı tahtalarla donatılmış olması. FATİH projesi uygulanması Bilişim sınıfının olması
Bütçe	Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
vb	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	Veli toplantılarına katılımın az olması. Okulda yapılan etkinliklere ilgisiz kalmaları.
Bina ve Yerleşke	Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
Donanım	İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	Okulun temizlik, personel, bakım onarım ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından desteklenmesinin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	STK ve yerel yönetimlerle yeterli işbirliği içinde olunmaması
vb	Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması

Dış Faktörler Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlelesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin gelişen teknolojiyi takip etme yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluğu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, oğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, oğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve oğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve oğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyn, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan gr¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyn, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz st kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami d¼zeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile g¼cl¼ ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, lkemizin ve d¼nyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve k¼lt¼r alanlarında yetkin, tarihi mirasımızı bilen ve değerlendirebilen, hayatı yorumlayabilen, farklılıkları zenginlik olarak kabul eden bireyler olarak eğiterek y¼ksekđrenime hazırlamak; İslm dininin inanç ve ahlk esasları ile ilgili ideali olan, toplumu aydınlatabilen gençler olarak yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Bilgili, kültürlü, kendine güvenen, evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı ‘Yaratan’dan ötürü sevebilen, çözüm üreten, imar eden; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan fertler yetiştirmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	%3	%2	%1	%1	%0	%0	6 ay	12 ay
PG.1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%40	%1	%1	%1	%0	%0	%0	6 ay	12 ay
PG.1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	%15	%5	%4	%3	%2	%1	%0	6 ay	12 ay
PG.1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı	%10	%90	%90	%95	%95	%100	%100	6 ay	12 ay
PG.1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%10	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek. Veli paylaşım günleri düzenlenecek. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN
ARTIRILMASI**

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%5	%45	%50	%55	%60	%70	%90	6 ay	12 ay
PG.2.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%5	%45	%50	%55	%60	%70	%90	6 ay	12 ay
PG.2.1.3 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanılan öğrenci sayısı	%15	80	85	90	100	110	120	6 ay	12 ay
PG.2.1.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%15	1	5	7	10	15	20	6 ay	12 ay
PG.2.1.5 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	60%	1	5	7	10	15	20	6 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenleri, okul idaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencilerinin Yaşadıkları Sosyo-Ekonomik Sorunlar. Öğrencilerdeki isteksizlikler.								
Stratejiler	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabılır. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlanmış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına								

	hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır
Maliyet Tahmini	5000
Tespitler	Destekleme ve yetiştirme kurslarına daha fazla öğrenci yönlendirilmeli.
İhtiyaçlar	Yapılacak denemeler için kaynak.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1Okulda yaşanan kaza sayısı	%45	1	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG.3.1.2 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%15	18	15	13	10	5	0	6 ay	12 ay
PG.3.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	20	25	30	35	40	50	6 ay	12 ay
PG.3.1.4 İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	25	30	35	40	45	50	6 ay	12 ay
PG.3.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	3	4	4	4	4	6 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmeleri								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması. Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması .i. Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması.								

Stratejiler	Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak. Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak . Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	10.000
Tespitler	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
İhtiyaçlar	Yeni pansiyon binası yapılması

IV.BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	150.000	200.000	250.000	300.000	400.000	1.300.000
Amaç 2	Hedef 2.1	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
Amaç 3	Hedef 3.1	10.000	12.500	15.000	19.500	24.450	81.450
Genel Yönetim Giderleri		150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.250.000
TOPLAM		335.000	442.500	550.000	659.500	819.450	2.806.450

5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçemillî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.